Sie interessieren sich für Regionalentwicklung, können sich mit den Themen des ländlichen Raums identifizieren, nennen diesen vielleicht auch Ihre Heimat und möchten zur Weiterentwicklung einer ländlich geprägten Region im schönen Sauerland beitragen? Dann haben wir etwas für Sie:

Die **LEADER-Region BiggeLand** mit den vier Kommunen Attendorn, Drolshagen, Olpe und Wenden sucht **zum nächstmöglichen Termin** eine/n

Regionalmanager/in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

LEADER ist ein von der EU und dem Land Nordrhein-Westfalen finanziertes Förderprogramm für ländliche Regionen, in dessen Rahmen eine von der Region erarbeitete Entwicklungsstrategie und entsprechende Projekte umgesetzt werden. Die LEADER-Region BiggeLand besteht seit 2016 (Förderphase 2016-2022) und ist erneut als LEADER-Region für die Förderphase 2023-2027 anerkannt worden. Weitere Informationen zur Region sowie die Regionale Entwicklungsstrategie finden Sie online unter www.leader-biggeland.de.

Ihre Aufgabenbereiche umfassen insbesondere:

- Koordination, Umsetzung und Weiterentwicklung der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES)
- Beratung und Unterstützung von Projektträgern bei der Akquise von Fördermitteln
- Betreuung von Projektträgern bei der Projektentwicklung, Antragstellung, Umsetzung und Abrechnung sowie eigenständige Umsetzung und Abwicklung vereinseigener Projekte
- Fortlaufende Abstimmung und Zusammenarbeit mit der zuständigen Bewilligungsbehörde
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit politischen, wirtschaftlichen, kulturellen und gesellschaftlichen Entscheidungsträgern auf kommunaler, Landes- und EU-Ebene sowie mit den LEADER-Nachbarregionen
- Vor- und Nachbereitung, Durchführung und Moderation der Sitzungen des Regionalvereins sowie weiterer Veranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der LEADER-Region BiggeLand
- Dokumentation, Monitoring und Evaluation des LEADER-Prozesses

Wir erwarten von Ihnen:

- (Fach-) Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt Regionalmanagement, Geographie, Raumplanung oder vergleichbare Fachgebiete
- hohe Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, gutes Verhandlungsgeschick
- entsprechende Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen sowie Kenntnisse des Vergabe- und Förderrechts der EU und des Landes NRW sind wünschenswert, Erfahrungen mit dem Förderprogramm LEADER sind hilfreich.
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs für dienstliche Zwecke

Unser Angebot:

Wir bieten ein interessantes, vielfältiges und anspruchsvolles Arbeitsumfeld. Es besteht die Möglichkeit, kreativ und eigenständig sowie in Kooperation mit den Akteuren vor Ort tätig zu werden und viele spannende Themen zu entdecken. Durch die flexiblen Arbeitszeiten bestehen gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Stelle im Regionalmanagement ist angelehnt an den laufenden Förderzeitraum des LEADER-Programms und daher zunächst bis zum 31.12.2028 befristet. Bürositz des Regionalmanagements, das aus insgesamt mindestens 1,5 Stellen besteht, ist im Olper Rathaus, der Tätigkeitsbereich in der gesamten LEADER-Region BiggeLand. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) entsprechend Ihrer persönlichen und fachlichen Voraussetzung bis in die Entgeltgruppe 11. Da auch Teilzeit-Modelle vorstellbar sind, teilen Sie uns bitte mit, welchen Stellenanteil Sie bevorzugen würden (Vollzeit/Teilzeit)!

Die Einstellung erfolgt durch den „Verein BiggeLand – Echt.Zukunft. e.V.“. Der Verein berücksichtigt Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise bitte als E-Mail an die Personalabteilung der Kreisstadt Olpe (Übernahme des Bewerbungsverfahrens): personalmanagement@olpe.de **bis zum 31. März 2024**.
Die Übersendung der Unterlagen an unsere Hausadresse ist ebenfalls möglich.
Die Anschrift lautet:

Bürgermeister der Stadt Olpe
– Personalabteilung –
Franziskanerstr. 6
57462 Olpe

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen

Dr. Frank Bröckling
Regionalverein BiggeLand – Echt.Zukunft. e.V.
info@leader-biggeland.de

und bei organisatorischen Fragen

Peter Weber
1. Vorsitzender
Tel.: 02761/83/1201

zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!