

# Umweltfreundliche(re) Bürokratie

## Tipps, wie wir den LEADER-Prozess nachhaltiger gestalten können

Für LEADER-Projekte und Kleinprojekte ist leider sehr viel Bürokratie erforderlich und dies geht meist mit sehr viel Papierverbrauch einher.

Gemäß unserem Handlungsfeld III “Gelebte Nachhaltigkeit” wollen wir versuchen, nicht nur durch Projekte positiv zu wirken, sondern auch den gesamten Prozess ein wenig nachhaltiger zu gestalten. Dafür haben wir ein paar Tipps zusammengetragen, wie Ressourcen gespart werden können.

- Reichen Sie möglichst viele Unterlagen digital ein - **nur die notwendigen per Post** (Kennzeichnung)
- Vermeiden Sie Fehler, indem Sie mit dem Regionalmanagement **Rücksprache** halten
- Verwenden Sie zum Drucken Recycling- oder FSC-Zertifiziertes Papier
- Drucken Sie immer in **schwarz-weiß** (die Farbversionen können Sie uns bei Bedarf digital zukommen lassen)
- Drucken Sie immer **beidseitig**, falls möglich und sofern die Lesbarkeit gewährleistet ist, können Sie auch mehrere Seiten auf ein Blatt drucken
- Falls doch einmal (einseitig bedruckte) Fehldrucke entstehen, können Sie diese noch als Schmierpapier benutzen
- Packen Sie die Unterlagen gerne nur mit einem Heftstreifen in einen Briefumschlag, **ohne Mappe, Hefter und Folien!**
- Drucken Sie E-Mails nicht aus, sondern archivieren Sie diese digital

Falls Sie noch weitere Vorschläge und Tipps haben, um diese Liste zu ergänzen, geben Sie uns gerne Bescheid!